



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
COSTITUITO IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2022 del 22/03/2021, resa esecutiva ai dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000, con il quale si approvava il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Cesinali (AV);

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.;

Visto il d.lgs. n. 165 del 30/01/2001 e s.m.i., relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 175 del 07/02/2022;

Visto il GDPR 679/2016, così come recepito con delibera del Consiglio Comunale nr. 19/2018 del 25/05/2018, esecutiva ai sensi di Legge, così come aggiornato al D.lgs.101/2018, giusta delibera del Consiglio Comunale nr. 35/2019 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di Legge;

RENDE NOTO

Il **Comune di Cesinali** (AV) intende procedere alla selezione di un soggetto cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di valutazione in composizione monocratica;

Oggetto dell'incarico

1. Il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, svolge i compiti indicati della delibera di Giunta Comunale n. 30/2022 del 22/03/2021;
2. In particolare il Nucleo in composizione monocratica volge le seguenti attività:
 - a. monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

- b. comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
 - c. garantire supporto, consulenza e collaborazione all'attività di elaborazione del Piano della Performance e del Piano dettagliato degli obiettivi;
 - d. validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
 - e. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al titolo III d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
 - f. proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei responsabili di Settore (PO) titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
 - g. garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.
 - h. promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi al Piano Triennale Anticorruzione Trasparenza e all'Integrità, nonché al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cesinali (AV);
 - i. verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - j. svolgere il controllo di gestione e strategico, nonché procedere alla validazione delle Relazioni dei Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa effettuati dal Segretario Comunale emettendo Verbali da ratificare con delibera della Giunta Comunale;
 - k. se richiesto dalla Giunta, effettuare la graduazione e pesatura delle posizioni organizzative.
3. Al Nucleo di valutazione in composizione monocratica spettano altresì tutti i compiti attribuiti agli organismi indipendenti di valutazione dalla normativa vigente.

Requisiti di ammissione

1. Può essere nominato come componente del Nucleo di Valutazione colui che dimostri nel proprio curriculum conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:
 - a. misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - b. pianificazione per obiettivi;
 - c. controllo di gestione e strategico.
2. Possono partecipare alla procedura comparativa ed essere nominati i soggetti che siano in possesso, oltre alle esperienze ed alle conoscenze previste al precedente comma 2, dei seguenti requisiti generali:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in materie giuridiche o economiche;
 - d. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche

nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

- e. non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
 - f. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
 - g. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
 - h. non essere dipendente del Comune di Cesinali;
 - i. non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione;
 - j. non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Cesinali nel triennio precedente alla nomina;
 - k. non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - l. non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
 - m. non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico amministrativo;
 - n. non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 d.lgs. n. 267/2000;
 - o. non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.
3. Il componente del Nucleo di Valutazione può essere dipendente di Enti pubblici. In tal caso va acquisita la preventiva autorizzazione dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs.165/2001 e ss.mm.;
4. All'atto di conferimento dell'incarico il soggetto dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal presente avviso.

Modalità di selezione

1. La nomina del componente del Nucleo di valutazione compete al Sindaco che provvede con proprio decreto sulla base di una procedura di valutazione comparativa curriculare indetta tramite avviso da pubblicare, per almeno 10 giorni, sul sito istituzionale e nella specifica sezione e/o sottosezione dell'Amministrazione Trasparente;
2. In caso di curricula simili, il Sindaco può riservarsi la facoltà di convocare i candidati per un colloquio, osservando un preavviso minimo di cinque giorni.

Durata dell'incarico - Cessazione e revoca

1. L'incarico oggetto del presente avviso avrà scadenza triennale dalla data di assegnazione dell'incarico, assicurando comunque il completamento di tutte le attività inerenti all'esercizio

finanziario in corso, anche se successive;

2. È prevista la cessazione anticipata per revoca nel caso di inadempienza contrattuale o di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto col ruolo assegnato. La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio; b. dimissioni volontarie.
3. In ogni caso il Nucleo dovrà garantire il completamento di tutte le attività che si riferiscono all'ultimo esercizio finanziario concluso.
4. Nei riguardi del componente il Nucleo di Valutazione, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricusazione.
5. La sede del Nucleo di Valutazione è presso il comune di Cesinali, in Piazza Saverio Urciuoli, 1 – 83020 Cesinali (AV).

Compenso

Al componente del Nucleo di Valutazione viene corrisposto un compenso annuo di euro **1.550,00** al lordo delle ritenute ed al lordo di oneri fiscali (I.V.A.), pagabile previa presentazione di fattura al termine di tutte le attività di competenza dell'esercizio finanziario concluso.

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice dovrà essere presentata **entro dieci** (10) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo on line e nell'apposita sezione e/o sottosezione Amministrazione Trasparente del comune di Cesinali.
2. Il presente avviso sarà disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.cesinali.av.it. nella sezione bandi e avvisi.
3. Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente un curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, dal quale dovrà emergere il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.
4. La domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di Cesinali, Piazza Saverio Urciuoli, n. 1 - 83020 Cesinali (AV), può essere presentata:
 - a. mediante posta certificata (P.E.C), trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesinali.av.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato;
 - b. con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "Comune di Cesinali – Ufficio Segreteria, Piazza Saverio Urciuoli n. 1 83020 Cesinali (AV)". In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Cesinali entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);
 - c. consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Cesinali sito in Piazza Saverio Urciuoli n. 1, entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato;
5. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.cesinali.av.it>, oppure visionata presso l'Ufficio di Segreteria Comunale del Comune di Cesinali.

Disposizioni finali

1. Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e ss.mm.;
2. Il responsabile del procedimento è il Dott. Aniello Spina, Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e di quelle ivi richiamate;
3. Il Comune Cesinali si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso. Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al sindacato responsabile tel. 0825/666125.

Cesinali, 17/04/2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo

(Dott. Aniello Spina)

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993