



Comune di Cesinali

Provincia di Avellino

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

“ASSEGNO CIVICO 2026-2027”

PROGETTO DI SOSTEGNO AL REDDITO PER PERSONE DISOCCUPATE TRAMITE L'EROGAZIONE DI UN ASSEGNO CIVICO

1. Premessa

L'Amministrazione Comunale di Cesinali (AV), Assessorato alle Politiche Sociali, al fine di sostenere con interventi di integrazione al reddito, disoccupati che versano in particolari condizioni di disagio economico, purché idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa, sentito il Responsabile del Servizio Politiche Sociali, ha programmato un progetto finalizzato alla promozione e valorizzazione della dignità della persona in difficoltà, favorendone la sua integrazione sociale mediante un impegno a favore della collettività.

Progetto avviato con atto di indirizzo adottato con delibera della Giunta Comunale n. 87 del 19/11/2025 resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000.

2. Obiettivi

1. Promuovere e valorizzare la dignità umana dei cittadini favorendo la loro integrazione nel tessuto sociale di appartenenza mediante l'impiego degli stessi in attività lavorative a favore della collettività. Superare il mero assistenzialismo e promuovere esperienze di cittadinanza attiva attraverso l'impiego dei cittadini ammessi al progetto in attività di pubblica utilità idonee a stimolare le potenzialità lavorative di coloro che versano in uno stato di difficoltà dovuto all'assenza di attività lavorativa e prevenendo così isolamento e forme depressive che spesso insorgono a seguito di un'improvvisa mancanza di occupazione.

3. Requisiti di ammissione al Progetto

1. Possono essere inseriti nel progetto civico coloro i quali siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:
 - a) Residenza anagrafica nel Comune di Cesinali;
 - b) Età compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile;
 - c) Stato di disoccupazione;
 - d) Possesso della patente di guida cat. B o superiore;
 - e) Sana e robusta costituzione fisica (prima dell'assegnazione dell'incarico sarà espletata visita medica da parte del medico aziendale ai sensi del D.L. 81/2008 e s.m.i.)
2. Non possono accedere al progetto di assegno civico coloro i quali beneficiano:
 - a) di un trattamento pensionistico;
 - b) dell'A.S.P.I. (Indennità di disoccupazione);
 - c) di ADI (Assegno di Inclusione) o SFL (Supporto Formazione Lavoro);
 - d) del progetto GOL Campania in fase di espletamento alla data del presente bando.
 - e) Servizio Civile Universale.

4. Modalità di presentazione dell'istanza e della relativa documentazione

1. Per partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'assegno civico gli interessati devono presentare istanza al Comune di Cesinali. L'istanza, debitamente sottoscritta dal richiedente e redatta esclusivamente sulla modulistica all'uopo predisposta dall'Ufficio Politiche Sociali, deve essere consegnata a mano ovvero inoltrata tramite E-mail: mail@comune.cesinali.av.it, Pec: protocollo@pec.comune.cesinali.av.it oppure mediante servizio postale mediante raccomandata (A.R.) indirizzata al Comune di Cesinali – Ufficio Politiche Sociali – Piazza Saverio Urciuoli n° 1, 83020 Cesinali entro le ore 12 del giorno 19/03/2026
2. All'istanza deve essere allegata copia del documento d'identità e l'attestazione ISEE relativa al nucleo familiare del richiedente. A corredo dell'istanza devono essere allegati: *curriculum vitae*, *certificato di sana e robusta costituzione ed ogni altra documentazione ritenuta pertinente*.
3. La modulistica è disponibile presso l'ufficio Protocollo del Comune di Cesinali –Piazza Municipio n. 1 (in orario di ricevimento pubblico: **martedì** dalle ore **10.00** alle ore **13.00** e il **giovedì** dalle ore **16.30** alle ore **18.00**) - e sul sito web del Comune: www.comune.cesinali.av.it

5. Luoghi di svolgimento dell'attività

1. Gli assegnatari saranno impegnati in ambito comunale nei servizi di seguito elencati:
 - a. *Pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali;*
 - b. *Manutenzione verde pubblico e Patrimonio Comunale;*
 - c. *Guida dei mezzi comunali per l'espletamento di servizi di varia utilità;*
 - d. *Servizio di Vigilanza sullo scuolabus per trasporto alunni;*
2. Qualsiasi altro servizio che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno avviare mediante il progetto di assegno civico.

6. Contenuti ed emolumenti

1. Ai cittadini ammessi al servizio di assegno civico verrà corrisposto un contributo economico mensile massimo di **€ 400,00** a titolo di contributo per l'attività socialmente utile per complessive ore **80** massimo mensili; l'impegno massimo non è superiore a **20** ore settimanali e **4** ore giornaliere. Il contributo economico sarà rapportato al numero delle ore settimanali previste dal progetto individualizzato.

7. Durata ed interruzione dell'assegno civico

1. L'assegno civico potrà avere una durata massima di **mesi sei** anche non continuativi.
2. Per ogni nucleo familiare potrà beneficiare dell'ammissione all'assegno civico un solo componente.
3. L'intervento è sospeso d'ufficio, senza erogazione dell'incentivo, per il periodo corrispondente all'astensione obbligatoria dal lavoro prevista dalla normativa in vigore in materia di maternità e può riprendere al rientro della beneficiaria fino al compimento del periodo di svolgimento inizialmente richiesto.
4. Ogni arbitraria sospensione del progetto o interruzione dovuta a qualsiasi motivo purché di durata superiore a trenta giorni, determina una corrispondente riduzione o interruzione dell'incentivo economico.
5. I progetti di assegno civico non determinano l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con il Comune di Cesinali o l'Associazione ospitanti: il beneficiario non acquisisce pertanto diritto alcuno, né di ordine economico né giuridico né di ordine pensionistico.
6. I progetti di assegno civico non comportano in alcun modo il diritto all'assunzione presso il Comune nulla può pretendere a tale titolo.
7. Vista la valenza degli interventi in parola, l'incentivo di cui al presente articolo viene erogato esclusivamente a titolo di sostegno al reddito e/o contributo per l'inserimento lavorativo e non può dar luogo a richieste di remunerazione ai sensi dell'art. 36 della Costituzione.

8. Figure di sostegno e accompagnamento

1. I beneficiari saranno seguiti da un operatore comunale. La programmazione delle attività sarà predisposta dal Settore Tecnico Manutentivo – Servizio Ecologia, cui spetta il compito di predisporre il progetto individuale, seguirne lo sviluppo e redigere la valutazione finale del percorso formativo professionale.

9. Ammissibilità della domanda

1. Ai fini dell'ammissibilità, in sede di istruttoria l'ufficio Politiche Sociali entro il termine di 15 giorni dalla presentazione della domanda, provvederà a richiedere agli interessati l'eventuale integrazione di informazioni o documentazioni incomplete ovvero mancanti, nonché ogni elemento necessario a verificare dati tra loro contrastanti.
2. Gli interessati sono tenuti a fornire le richieste di integrazioni seguendo le medesime modalità previste per la presentazione della domanda, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena d'esclusione.
3. Con atto determinativo l'ufficio Politiche Sociali provvede alla dichiarazione di ammissibilità delle domande di adesione al progetto pervenute. Agli ammessi ed ai non ammessi verrà data comunicazione scritta.

10. Criteri, modalità, predisposizione ed utilizzo della graduatoria

1. A seguito della presentazione delle istanze il Responsabile dell'ufficio Politiche Sociali redigerà un'apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri:
 - a) stato anagrafico:
 - a. da **18** anni a **45** punti **3**
 - b. da **46** a **50** punti **4**
 - c. da **50** a età pensionabile punti **6**;
 - b) Patente cat. B punti **2**;
 - c) Patente cat. C punti **5**;
 - d) Attestati di qualificazione punti **2** per ogni attestato;
2. Nella graduatoria verrà data priorità ai richiedenti con un ISEE inferiore o pari ad **€ 15.000,00**.
Verranno stilate due graduatorie per distinguere l'ISEE dei richiedenti:
 - Nella prima graduatoria saranno valutate le istanze dei richiedenti con ISEE inferiore o pari a **€ 15.000,00**;
 - Nella seconda saranno valutate le istanze dei richiedenti con ISEE superiore a **€ 15.000,00**.
3. Verranno inseriti nel progetto prioritariamente i soggetti inclusi nella prima graduatoria.
4. Le graduatorie hanno durata di anni due e vengono utilizzate in base alla disponibilità finanziarie ed alle possibilità di servizio, le graduatorie termineranno la validità il 31/12/2027.
5. I requisiti richiesti dovranno essere ancora validi al momento dell'avvio del progetto, previa verifica da parte dell'ufficio competente.
6. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti ottenuti; in caso di parità di punteggio, si terrà conto della data di presentazione della domanda (criterio cronologico).
7. La graduatoria non attribuisce automaticamente un diritto, né l'immediata realizzazione all'attivazione dell'intervento.
8. Il suo utilizzo avviene sulla base della possibilità di svolgimento dell'intervento stesso sul territorio comunale.

11. Modalità di avvio e svolgimento degli interventi

1. In base alla disponibilità finanziaria verrà dato corso agli interventi effettuabili e l'ufficio Politiche Sociali provvederà a comunicare agli interessati utilmente collocati in graduatoria, l'avvenuta ammissione al progetto.

2. Ai fini dell'avvio dell'intervento l'ufficio Politiche Sociali provvede a convocare i beneficiari per un *colloquio*.
3. Il beneficiario verrà assegnato all'espletamento di un'attività tenendo conto, ove possibile, delle sue inclinazioni o attitudini, dei lavori precedentemente svolti, e delle indicazioni fornite dal soggetto durante il colloquio.
4. Saranno considerati rinunciatari al progetto di assegno civico coloro i quali non dovessero presentarsi alla convocazione senza darne opportuna comunicazione per iscritto all'ufficio competente.
5. L'orario concordato per l'esperienza lavorativa connessa al progetto terrà conto delle esigenze sia dell'impresa ospitante che del beneficiario dell'intervento.
6. Sia l'Amministrazione Comunale che gli interessati possono, per giustificati motivi, che dovranno essere portati a conoscenza della controparte, recedere dall'impegno assunto con comunicazione scritta, mediante e-mail – PEC e/o mediante servizio postale raccomandata (A.R) da far pervenire tempestivamente, senza indugio, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria.

12. Obblighi dell'Ente

1. Il Comune di Cesinali provvederà ad assicurare gli addetti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante l'attività, sia per la responsabilità civile verso terzi, aprendo specifiche polizze assicurative.
2. L'ufficio Politiche Sociali ogni mese provvede alla verifica tramite il settore tecnico/manutentivo dello svolgimento delle prestazioni lavorative e il pagamento del contributo economico, non soggetto a ritenuta, sarà effettuato dal Settore Finanziario.

Il Consigliere delegato alle Politiche Sociali
(Sig. Gerardo Alberto Tirella)

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il responsabile del Settore Amministrativo
(Dott. Aniello Spina)

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Sindaco
(Dott. Dario Fiore)

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993