



Comune di Cesinali

Provincia di Avellino

BANDO DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO “NONNO CIVICO” - ANNO 2025

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 25/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto “**Attivazione de Progetto Nonno Civico 2025**”. Il Comune di Cesinali al fine di assicurare l’attività di vigilanza presso gli ingressi delle scuole comunali e del servizio di Piedibus per il periodo Aprile - Giugno 2025

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di 6 figure di “Nonno Civico”.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su apposito modulo disponibile presso:

1. Lo sportello dei servizi anagrafici del Comune Di Cesinali;
2. Il sito internet del Comune di Cesinali,

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12.00, del 12 Aprile 2025** presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Cesinali sito in Piazza Saverio Urciuoli n.1.

Il fac-simile della domanda da compilare in ogni sua parte è allegato e costituisce parte integrante del presente Bando.

Requisiti Richiesti

Per essere considerati idonei all’incarico i nonni civici che si rendono disponibili devono:

- a) avere un’età compresa tra i 60 e 75 anni di età
- b) essere residenti a Cesinali;
- c) essere pensionati o liberi da impegni di lavoro;
- d) essere in possesso di idoneità psico - fisica specifica, in relazione ai compiti descritti, eventualmente dimostrata anche mediante certificazione medica rilasciata dal medico curante.
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non avere riportato condanne a pene detentive;
- g) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h) non essere stato destituito da pubblici uffici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il venir meno di uno di essi comporta automaticamente la decadenza.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il progetto si articola su due tipi di prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata ed uscita dalle scuole e cioè:

- a) Nell'attività di vigilanza sull'area pubblica antistante gli edifici scolastici negli orari di entrata ed uscita degli alunni dai plessi, comprensivo dell'eventuale attraversamento stradale.
- b) Nell'accompagnamento degli alunni nel percorso casa – scuola per l'andata ed il ritorno dal plesso scolastico di riferimento ai punti di raccolta e viceversa. I punti di raccolta, confermati di anno in anno, sono 2 e individuati in Piazza Plebiscito e Piazza Barone F. Di Donato, in caso di necessità ne potranno essere definiti altri o modificati quelli definiti.

In casi eccezionali e su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale potranno essere richiesti servizi di sorveglianza durante manifestazioni organizzate dal Comune, nonché, in caso di manifestazioni eventualmente proposte dalle istituzioni scolastiche e compatibili con l'attività e le finalità del presente regolamento.

I nonni civici incaricati dell'espletamento del servizio sono tenuti a:

- a) rispettare le disposizioni impartite dalla Polizia Municipale di Cesinali
- b) contattare, se necessario, la Polizia Municipale;
- c) comunicare tempestivamente alla Polizia Municipale, in caso di impedimento per malattia o qualsiasi altra causa, l'impossibilità di garantire il servizio.

Norme Comportamentali

Il nonno civico, vestendo elementi di riconoscibilità che riportano le insegne cittadine, rappresenta l'Amministrazione comunale; a tal fine, deve mantenere un contegno corretto e un comportamento irreprensibile, operando con senso di responsabilità, in modo da riscuotere sempre la stima, il rispetto e la fiducia della collettività.

In particolare, il comportamento dei nonni civici deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza nei confronti dei genitori e degli studenti.

Il servizio dei Nonni Civici deve essere espletato con le modalità di seguito elencate:

- a) Stazionare dinanzi alla scuola durante gli orari di entrata e uscita degli alunni;
- b) Sorvegliare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- c) Invitare gli alunni ed i loro accompagnatori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- d) Collaborare con gli appartenenti alla Polizia Locale anche nel caso in cui un agente sia in servizio dinanzi alla scuola di norma sorvegliata dal nonno civico.
- e) Segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, al Comando di Polizia Locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.
- f) Accompagnare gli alunni dai punti di raccolta a scuola e viceversa;

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali e necessari per il nonno civico.

Compensi ed Esclusioni

Ai nonni civici non è riconosciuto un compenso. Il Servizio di Nonno Civico è a titolo gratuito ed il suo

svolgimento non determina alcuna corresponsione, obbligatoria e automatica, di compenso o rimborso delle spese sostenute né implica l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro con il Comune di Cesinali.

I nonni civici saranno assicurati in ordine alla copertura di possibili infortuni durante lo svolgimento dell'incarico e per l'intera durata temporale, in forma totalmente gratuita.

Criterio di assegnazione dei compiti

Sarà predisposta a cura dei servizi sociali una graduatoria per attingere i primi sei idonei a svolgere il servizio in base alla quale sarà stabilita la priorità seguendo il criterio dell'età anagrafica più alta e a parità di condizioni, sarà valutata in maniera prioritaria l'eventuale esperienza pregressa come nonno vigile e appartenenza alle FFAA in congedo.

La prestazione di cui trattasi comporta per gli interessati l'assoggettamento ad orario fisso e non costituisce un obbligo per il volontario, il quale, quando non sia temporaneamente disponibile ad effettuarlo, è solo tenuto a darne notizia alla Polizia Municipale.

I candidati prescelti frequenteranno un breve corso di formazione, tenuto dal personale della Polizia Municipale di Cesinali.

Durata dell'incarico

L'incarico sarà svolto per il periodo compreso tra Aprile e Dicembre 2025.

Cessazione/decadenza dell'incarico:

I "Nonni Civici", saranno cancellati dagli elenchi per:

- a) espressa rinuncia che dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale;
- b) accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessari per l'iscrizione;
- c) gravi negligenze nello svolgimento delle attività;
- d) ripetuto ed immotivato rifiuto per tre volte a svolgere le attività per le quali hanno dichiarato la propria disponibilità.

Il Comune provvederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

Cesinali 01/04/2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG.

(Dott. Aniello Spina)

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art.3 d.lgs. nr. 39/1993