

PROGETTO “NONNI CIVICI”

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo primario del progetto “**Nonni Civici**” è quello di valorizzare il tempo, le competenze e le conoscenze di cittadini che hanno raggiunto l'età della pensione, nonché costruire un punto di incontro tra domanda/offerta di volontariato civico.

Il servizio consiste in una attività di assoluto volontariato, non sostitutiva, né alternativa in alcun modo rispetto ai compiti istituzionali della Polizia Municipale, bensì limitata ad una presenza, nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità in giorni ed orari concordati con l'Ufficio di Polizia Municipale, finalizzata alla salvaguardia del patrimonio e dell'arredo urbano, allo svolgimento in sicurezza delle operazioni di ingresso e uscita degli studenti dalle scuole, all'aiuto alla cittadinanza in occasione di manifestazioni pubbliche, nonché di attività formative rese nei termini di esperienza e di racconti di vita vissuta.

L'incarico dei “**Nonni Civici**”, avrà la durata dalla nomina e, salvo rinuncia dell'interessato, sarà valida fino a) compimento del 80° anno di età.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Il progetto è rivolto a tutte le persone di età compresa fra 65 e 80 anni, che siano idonei dal punto di vista psico - fisico e che intendano sentirsi parte attiva nella società prestando attività di utilità sociale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente Avviso Pubblico, i candidati dovranno essere in possesso dei sotto indicati requisiti:

- essere residenti nel Comune di Cesinali;
- avere un'età compresa tra i 65 e 80 anni (al compimento del 80° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti da svolgere) dimostrata mediante certificato medico;
- godere dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne a pene detentive;
- assenza di condanne penali: potranno essere esclusi dai benefici i soggetti nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale;
- non essere stati destituiti dai pubblici uffici;

La Polizia Municipale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il Responsabile del Settore o un suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

Successivamente, la Polizia Municipale organizzerà un corso di formazione, rivolto ai volontari da

avviare al servizio, per meglio definire ruoli e compiti dei Nonni Vigili.

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Responsabile del Settore competente o da un suo referente. Il corso sarà articolato in una parte teorica ed una pratica consistente in alcune ore di affiancamento ad un operatore della Polizia Municipale.

UFFICIO RESPONSABILE

L'Ufficio responsabile del servizio è l'Ufficio della Polizia Municipale del Comune di Cesinali.

Gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni a loro impartite, in conformità al presente Regolamento.

I Nonni Vigili, in caso di malattia o altro impedimento devono darne tempestiva informazione all'Ufficio di Polizia Municipale, che provvedere alla eventuale loro sostituzione.

Il Responsabile del Settore competente può nominare un coordinatore del servizio fra gli appartenenti all'Ufficio di Polizia Municipale.

Il Coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario ed i turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o di impedimento con eventuali volontari di riserva. Il Coordinatore informerà periodicamente il Sindaco sull'andamento del servizio.

SERVIZIO

Il servizio si esplica nell'attività di vigilanza presso le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria presenti sul territorio comunale negli orari di entrata e di uscita e nei percorsi pedonali di andata e ritorno degli studenti tra casa e scuola, con prestazioni giornaliere che non dovranno superare le 2 ore.

In casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Sindaco potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture comunali e durante manifestazioni organizzate c/o sponsorizzate dal Comune.

La Nonna o il Nonno Vigile, in caso di rifiuto per tre volte a svolgere i servizi affidati, verrà considerato decaduto dall'incarico.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati alle Nonne e ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole e dei percorsi pedonali. Tali compiti saranno assegnati in via scritta in un apposito registro giornaliero dei servizi che dovrà essere controfirmato dalle Nonne e dai Nonni Civici.

Verranno, inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature (quali gilet gialli catarifrangenti con scritta "Nonna/Nonno Vigile - Comune di Cesinali", paletta di segnalamento, fischietto con cartella e tesserino di riconoscimento), che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'incarico.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

Tutte le Nonne e i Nonni Civici, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

SERVIZIO DAVANTI ALLE SCUOLE

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole. Alla Nonna e al Nonno Vigile è richiesta pertanto affidabilità e massima puntualità.

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

La Nonna e il Nonno Vigile devono stazionare davanti alla scuola assegnata, di norma quella più vicina alla propria abitazione, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Comando di Polizia Municipale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

La Nonna e il Nonno Vigile devono segnalare, al Coordinatore del servizio, eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini e non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Municipale.

La Nonna e il Nonno Vigile devono assicurare che la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

SERVIZIO DI PEDIBUS

Il Servizio di "Pedibus" consiste nell'accompagnare gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado da due punti di raccolta fino alla scuola.

I punti di raccolta sono stabiliti in:

- Piazza Plebiscito
- Piazza Barone F. Di Donato

I punti di raccolta potranno essere variati in posizione o aggiunti a seconda delle esigenze che potranno verificarsi nel corso dell'anno scolastico.

DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente progetto;
- dimissioni volontarie scritte da parte della Nonna o del Nonno Vigile;
- raggiungimento del limite di età;
- inosservanza delle norme di legge e/o di costume.

Per quanto non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Responsabile del Settore competente del Comune di Cesinali.

MODALITÀ DI ADESIONE

Le persone interessate dovranno far pervenire le domande di ammissione, da redigersi sul modulo allegato al presente avviso all'ufficio Protocollo dell'Ente Comunale sito in Piazza Saverio Urciuoli

n.1 oppure mediante indirizzo email: mail@comune.cesinali.av.it ovvero tramite PEC a protocollo@pec.comune.cesinali.av.it

COPERTURA ASSICURATIVA

Il servizio di Nonna e di Nonno Vigile sarà inquadrato come attività volontaria per la quale non è previsto alcun compenso.

L'Amministrazione Comunale provvedere a stipulare una copertura Assicurativa per Infortuni e per Responsabilità Civile.