



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**IN GIOCO PER IL FUTURO 2024**

codice progetto **PTCSU0040223013476NMTX**

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area E01 – Animazione culturale verso minori

E05 – Servizi all'infanzia

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**L'obiettivo specifico del progetto è quello di favorire il potenziamento dei percorsi d'inclusione sociale dei minori, attraverso percorsi educativi, di accompagnamento scolastico e ludico-ricreativi, attivando tempestivamente programmi di sostegno individuale mirati agli studenti più in difficoltà e con bisogni educativi speciali.**

Il progetto si pone il recupero degli apprendimenti e per il contrasto delle conseguenze psicologiche dovute all'isolamento sociale, soprattutto per i bambini e ragazzi con maggiori vulnerabilità psichiche, disabilità e altri bisogni educativi speciali. Al tempo stesso, però, si intende avviare attività all'aperto in aree verdi e naturali, così da recuperare, tramite centri educativi e campi estivi, organizzati in massima sicurezza, sani stili di vita e attività sportiva e motoria.

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari, nel rispetto delle sedi di accoglienza a cui sono assegnati, vista la natura dei compiti da svolgere saranno in costante contatto tra loro e durante le attività saranno svolte anche azioni di interscambio e copresenza tra le sedi.

<b>ATTIVITÀ IDENTICHE/SIMILARI PER TUTTE LE SEDI PROGETTUALI</b>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI</b>
1. ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"><li>- sostegno nella strutturazione delle attività di tutoraggio (contenuti, metodologie);</li><li>- partecipazione nella realizzazione del materiale promozionale (contenuti e stampa);</li><li>- collaborazione nella pubblicizzazione delle attività con materiale promozionale cartaceo e sul web;</li><li>- partecipazione nell'individuazione di difficoltà e bisogni e suddivisione dei partecipanti in gruppi omogenei</li><li>- attività di tutoraggio presso le sedi di progetto</li><li>- sostegno per l'utilizzo della videoscrittura per coloro che rilevano difficoltà di lettura e scrittura (DSA- dislessia-disortografia-disgrafia- discalculia o altro disturbo evolutivo specifico</li></ul>
2. LABORATORI LUDICO- RICREATIVI	<ul style="list-style-type: none"><li>- partecipazione alla definizione ed alla preparazione delle attività laboratoriali</li><li>- partecipazione nella definizione e pubblicizzazione del calendario delle attività</li><li>- collaborazione nella raccolta delle adesioni</li><li>- collaborazione nella realizzazione delle attività laboratoriali</li><li>- organizzazione logistica degli spazi di laboratorio</li></ul>
3. ATTIVITA' ALL'APERTO	<ul style="list-style-type: none"><li>- affiancamento nell'organizzazione e realizzazione delle attività ludiche dei campi estivi</li><li>- organizzazione di attività sportive, creative e ricreative a conclusione delle attività di doposcuola</li><li>- organizzazione degli spazi e delle attrezzature, materiali necessari</li><li>- collaborazione nell'organizzazione di uscite sul territorio</li><li>- affiancamento ai minori con disabilità</li></ul>
4. LABORATORI LUDICO- EDUCATIVI	<ul style="list-style-type: none"><li>- partecipazione alla definizione ed alla preparazione delle attività laboratoriali</li><li>- partecipazione nella definizione e pubblicizzazione del calendario delle attività</li><li>- collaborazione nella raccolta delle adesioni</li><li>- collaborazione nella realizzazione delle attività laboratoriali</li><li>- organizzazione logistica degli spazi di laboratorio</li></ul>
5. SORVEGLIANZA SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>- accompagnamento/assistenza scuolabus per trasporto scolastico</li><li>- sorveglianza all'entrata e all'uscita dalle scuole</li><li>- supporto assistenziale ai minori non autosufficienti</li></ul>
<b>ATTIVITÀ CONDIVISA E SVOLTA INSIEME DALLE SEDI PROGETTUALI</b>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI</b>

6. EVENTI CON RETE TERRITORIALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contattare le realtà del territorio per coinvolgerle negli incontri;</li> <li>- attività di segreteria tipo front office;</li> <li>- raccolta ed assemblaggio dei dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale;</li> <li>- supporto durante la realizzazione degli eventi</li> </ul>
7. CONFERENZE E SEMINARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- affiancamento e supporto nell'organizzazione logistica degli incontri</li> <li>- supporto nel mantenimento dell'agenda;</li> <li>- partecipazione agli gruppi di lavoro.</li> </ul>

Ci si riserva, come previsto dalla vigente normativa, la possibilità di adottare in caso di necessità la modalità da remoto rispetto alle suddette attività per un massimo del 30% (in termini di giorni o di ore) e solo previo consenso degli operatori volontari interessati e che siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla. Nel caso contrario verrà comunque garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto. Resta fermo che si potrà ricorrere all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in via eccezionale, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi. In tali casi si avrà cura di dare opportuna comunicazione al Dipartimento.

### **ATTIVITÀ TRASVERSALI**

#### **Formazione generale e specifica**

La partecipazione alla formazione generale e specifica è obbligatoria.

#### **Tutoraggio**

Partecipazione ai percorsi specifici di tutoraggio.

#### **Occasioni di incontro confronto con i giovani:**

- Organizzare e preparare i materiali da proporre per singola sede e progetto durante l'incontro (video, cartelloni)
- Collaborare all'organizzazione logistica dell'evento
- Ideazione di materiale divulgativo
- Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione dei materiali cartacei
- Partecipazione a gruppi di confronto con l'utenza
- Creazione di un report finale utile alla divulgazione delle informazioni
- Partecipazione alle riunioni di *team*

#### **Attività di attività di comunicazione e disseminazione programma e progetti alla comunità sul programma e sui progetti:**

I volontari dovranno partecipare a tutte le attività di promozione e informazione del programma utilizzando canali di comunicazione sia tradizionali che non (cartacei e/o on line), a diffusione locale e provinciale:

- Diffusione delle informazioni all'interno della sezione dedicata sul portale istituzionale degli enti titolari APS Terra Viva Project ([www.terravivaproject.com](http://www.terravivaproject.com)), Consorzio Matrix ([www.consorziomatrix.it](http://www.consorziomatrix.it)) e sui siti web degli enti di accoglienza.
- Creazione e gestione di profili Facebook e Twitter dedicati al programma e alle azioni progettuali, su Produzione di comunicati/articoli sul Servizio Civile Universale e sui progetti-Realizzazione
- Ideazione grafica e distribuzione di brochure dedicate al programma e ai progetti ad esso legati.
- Produzione di spot video dedicati al servizio civile da veicolare on line, attraverso testate giornalistiche, siti istituzionali, social media ed emittenti locali.
- Aiuto nei punti info-desk attrezzati che forniranno informazioni sul servizio civile universale e materiali informativi dedicati.
- Partecipazione all'organizzazione logistica di:
- 1 incontro iniziale di diffusione del programma e dei progetti;
- 1 incontro finale per la restituzione dei risultati.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>ENTE/ COD. ENTE</b>	<b>SEDE</b>	<b>CODICE SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>N° VOLONTARI</b>
APS TERRA VIVA PROJECT SU00460	ORATORIO TERRA VIVA PROJECT	202457	STRADA PROVINCIALE 109 – S.STEFANO DEL SOLE	4 (GMO: 1)*
Comune CESINALI SU00460A03	COMUNE CESINALI	202470	PIAZZA MUNICIPIO – CESINALI	2 (GMO: 1)*
Comune SALZA IRPINA SU00460A06	BIBLIOTECA MANZONI	202488	VIA BANCA DI LUCCATO	1
CONSORZIO MATRIX SU00402	CENTRO POLIVALENTE MINORI	212706	VIA DEI MURATORI - SQUINZANO	3 (GMO: 1)*
CONSORZIO MATRIX SU00402	ASILO NIDO SQUINZANO	212707	VIA LECCE – SQUINZANO	3 (GMO: 1)*
Società cooperativa sociale pianeti diversi SU00402A09	ASILO NIDO ACCADEMIA 0-3	212653	VIA NUOVA SAN LEONE - GRAGNANO	3 (GMO: 1)*
Sanità Sociale Cooperativa Sociale SU00402A11	ASILO NIDO BALDINO DI VITTORIO	212915	VIA TORRICELLI - CERIGNOLA	3 (GMO: 1)*
I.M.M SRL Istituto Maria Montessori SU00402A12	SCUOLA MONTESSORI	213465	VIA MARIGLIANO - MARIGLIANO	3 (GMO: 1)*
POLISPORTIVA GET UP A.S.D. SU00402A18	CENTRO AGGREGATIVO GET UP A.S.D.	219783	VIA VICINALE CAMPANILE	3 (GMO: 1)*

\* Per **GMO** si intende Giovane con minori opportunità. In questo caso, giovani con difficoltà economiche con certificazione ISEE di valore inferiore o pari alla soglia di euro 15.000,00.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: **31** senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale viene innanzitutto richiesto il **rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile.**

Risulta altresì parimenti importante:

- Il **rispetto della privacy** sugli utenti seguiti;
- La **disponibilità a poter espletare parte del loro servizio previsto sul territorio**, al di fuori dal luogo fisico della sede di servizio, presso altre strutture territoriali (centri di aggregazione, servizi aggregativi territoriali, ecc.);
- la **partecipazione ai percorsi formativi generali e di tutoraggio nei luoghi predestinati alle attività**

formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate (anche al di fuori dell'ambito territoriale della sede di appartenenza);

- il **rispetto dei regolamenti interni degli enti** di accoglienza;
- il **rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro**;
- la **disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione** sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto; - la **disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto**;
- la **disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza**;
- la **disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi** là dove necessario e programmato;
- la **disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto** e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- la **disponibilità là dove se ne presentino le condizioni** (op. volontario patentato) **all'uso del proprio autoveicolo o di quella messa a disposizione dell'utente**.
- **utilizzo** (previo accordo con il volontario) **di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi**.

### **GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:**

N° giorni di servizio settimanali: 5

N° ore di servizio settimanali: 25

### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

verrà rilasciata una certificazione delle competenze da parte di un Ente terzo titolato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 13/2013 - ad attestare e riconoscere le conoscenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto. Nell'attuazione dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze l'ente assicura rispetto degli standard minimi di attestazione in coerenza con l'articolo 6 del Decreto legislativo 16 Gennaio 2013 n°13.

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Ciascun ente titolare ovvero, **Terra Viva Project e Consorzio Matrix** utilizzerà i propri sistemi accreditati di selezione. Si riportano di seguito i siti sui quali è possibile prendere visione degli stessi a seconda della sede di attuazione per la quale ci si candida.

Si rammenta di far riferimento ai seguenti:

SU00402 (CONSORZIO MATRIX) <https://consorziomatrix.it/servizio-civile-universale/>

SU00460 (APS TERRA VIVA PROJECT) <https://www.terravivaproject.com/servizio-civile-universale/bandi-avvisi-graduatorie/bandi/>

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno comunicate sui siti istituzionali degli enti titolari Aps Terra Viva Project e Consorzio Matrix, prima dell'avvio del progetto.

La formazione avrà la durata di **30 ore**, sarà erogata in un'unica tranche e prevede incontri in presenza e in modalità remota.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno comunicate sui siti istituzionali degli enti titolari Aps Terra Viva Project e Consorzio Matrix, prima dell'avvio del progetto. Sono previsti incontri in presenza e in modalità remota.

Si erogheranno **72 ore** complessive di formazione specifica di cui il 70% entro il 90° giorno ed il restante 30% entro il terz'ultimo mese.

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario gli strumenti per operare sul campo, acquisendo conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto ritenute necessarie per la realizzazione dello stesso. Viene garantita la stessa formazione specifica per tutte le sedi di progetto, vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

### **MODULI**

Modulo 1. **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DELLA SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

Modulo 2. **ELEMENTI DI PSICOLOGIA DELL'ETÀ EVOLUTIVA E DI PSICOPEDAGOGIA**

Modulo 3. **FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE**

Modulo 4. **LA DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO NEI MINORI FRAGILI**

Modulo 5. **ANIMAZIONE SOCIALE**

Modulo 6. **STRUMENTI E SISTEMI PER LA COMUNICAZIONE SOCIALE**

Modulo 7. **LA PROGETTAZIONE SOCIALE**

Modulo 8. **VALUTAZIONE CONCLUSIVA**

## **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**STESSI DIRITTI 2024**

## **OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

C - Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D - Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

E - Obiettivo 5 - Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

F - Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G - Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

K - Obiettivo 15 - Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

L - Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **8**
- Tipologia di minore opportunità: **difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:  
**Certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro**

### **Attività degli operatori volontari con minori opportunità:**

Per quanto concerne i giovani con minori opportunità, il progetto non intende prevedere delle attività specifiche. I giovani verranno coinvolti in egual misura in tutte le attività previste insieme agli altri operatori volontari per stimolare il loro interesse e la loro voglia di integrazione.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio.** Il percorso di tutoraggio di **3 mesi** sarà svolto durante la seconda metà del progetto e sarà strutturato in 4 moduli collettivi + 1 modulo individuale + 1 modulo collettivo aggiuntivo (per un totale di 6 incontri)

**Ore dedicate:** 22

**Tempi, modalità e articolazione oraria.** Nello specifico i moduli saranno così organizzati: quattro moduli collettivi di 4 ore ciascuno, un modulo individuale da 4 ore, un modulo aggiuntivo collettivo di 2 ore.

### **Attività di tutoraggio:**

#### **MODULI COLLETTIVI**

MODULO 1 – AUTOVALUTIAMOCI durata 4 ore  
MODULO 2 – COME MI PRESENTO durata 4 ore  
MODULO 3 – LA RICERCA DEL LAVORO durata 4 ore  
MODULO 4 – CALIAMOCI NELLA REALTÀ durata 4 ore

#### **MODULO INDIVIDUALE**

MODULO 5 – PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE durata 4 ore

#### **MODULO AGGIUNTIVO COLLETTIVO**

MODULO 6 – ATTIVIAMOCI durata 2 ore